

Nabór do klas pierwszych na rok 2019/2020

Wydrukowane i podpisane dokumenty należy dostarczyć

do sekretariatu szkoły w godzinach 7.00 - 15.00.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OZIMEK NA ROK SZKOLNY 2019/2020

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zwana dalej „ustawą”
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
- Uchwała Nr XLVI/294/18 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych (Dz. Urz. Woj. Op. z 2018 r. poz. 316)
- Zarządzenie Nr BO.0050.12.2019 Burmistrza Ozimka z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020.

Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 odbywa się drogą elektroniczną poprzez stronę internetową <https://nabor.pcss.pl/ozimek>

OBOWIĄZEK SZKOLNY

- Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- Dziecko, które w 2019 r. kończy 6 lat, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ

- Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły **na podstawie zgłoszenia rodzica.**
- Zgłoszenia należy składać w terminie **od 25 lutego 2019 r. do 08 marca 2019 r.**
- Zgłoszenie należy wypełnić elektronicznie w systemie <https://nabor.pcass.pl/ozimek> w terminie **od 25 lutego 2019 r. do 08 marca 2019 r.**
- **Wypełnione zgłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej obwodowej.**
- Granice obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ozimek określa uchwała Nr LVI/360/18 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 15 października 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/229/17 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i zespołu szkół do nowego ustroju szkolnego.

ULICE W OZIMKU NALEŻĄCE DO OBWODU **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3** TO:

- SIKORSKIEGO
- LEŚNA
- BUKOWA
- DĘBOWA
- JESIONOWA
- MODRZEWIOWA
- SOSNOWA
- ŚWIERKOWA
- PLAC EUROPEJSKI

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

- Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej tej szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami, **na podstawie wniosku rodziców.**
- Wnioski należy składać w postępowaniu rekrutacyjnym terminie **od 25 lutego 2019 r. do 08 marca 2019 r.**, a w postępowaniu uzupełniającym **w terminie od 15 kwietnia 2019 r. do 30 kwietnia 2019 r.**
- We wniosku można wybrać nie więcej niż dwie szkoły podstawowe. Trzeba je przy tym

uszeregować według preferencji: od najbardziej do najmniej preferowanej.

- Wniosek należy wypełnić elektronicznie w systemie <https://nabor.pcass.pl/ozimek> **Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru (tj. wskazanej na pierwszym miejscu we wniosku). Do wniosku należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.**
- Po wypełnieniu wniosku elektronicznie w systemie zakładane jest konto dla rodzica/opiekuna prawnego, a wniosek otrzymuje identyfikator. Dzięki temu rodzice mają możliwość podglądu wypełnionych/zatwierdzonych wniosków, mogą śledzić status wniosku, sprawdzić informację o wynikach rekrutacji a także mają możliwość złożenia wniosków dla np. 2 dzieci.
- Dane wprowadzone do systemu przez szkołę pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych wskazanych we wniosku szkół.
- Wnioski złożone w postępowaniu rekrutacyjnym i rozpatrzone negatywnie nie będą uwzględniane w postępowaniu uzupełniającym. Rodzice tych kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani/przyjęci do klasy pierwszej szkoły podstawowej, mogą ponownie złożyć wniosek w postępowaniu uzupełniającym (również przez system elektroniczny).
- Jeżeli wniosków jest więcej niż wolnych miejsc postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, a postępowanie uzupełniające - dyrektor szkoły; są one realizowane w jednym etapie - z uwzględnieniem kryteriów i dokumentów potwierdzających ich spełnienie określonych uchwałą Nr XLVI/294/18 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 stycznia 2018 r.
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium wskazanego we wniosku przez rodzica dziecka. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium oznacza, że tego kryterium kandydat nie spełnia.
- Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi w postępowaniu rekrutacyjnym **w dniu 29 marca 2019 r. o godz. 13:00**, a w postępowaniu uzupełniającym - **17 maja 2019 r. godz. 13:00**.
- W terminie **do 04 kwietnia 2019 r.** w postępowaniu rekrutacyjnym lub **do 23 maja 2019 r.** w postępowaniu uzupełniającym rodzic kandydata zakwalifikowanego powinien złożyć pisemne oświadczenie woli przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
- Zgodnie z art. 158 ust. 2 ustawy: *„Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do (....) publicznej szkoły, (....), jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.”*
- Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi w postępowaniu rekrutacyjnym **w dniu 05 kwietnia 2019 r. o godz. 13:00**, a w postępowaniu uzupełniającym - **24 maja 2019 r. o godz. 13:00**.

W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym **do klasy pierwszej szkoły podstawowej** brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XLVI/294/18 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych tj.:

	Kryterium naboru	Liczba punktów
1.	Kandydat, który wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy*	20
2	Kandydat, który w roku szkolnym, w którym prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne, realizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w danej szkole	20
3	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne, będzie uczyło się w danej szkole **	9
4	Kandydat, dla którego dana szkoła jest najbliższym miejscem jego zamieszkania**	3

5	Kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły lub dana szkoła znajduje się na trasie dojazdu rodzica/opiekuna prawnego do pracy**	3
6	Kandydat, którego miejsce zamieszkania rodziny wspierającej rodziców/ opiekunów prawnych kandydata w opiece nad nim, jest najbliższe danej szkole**	2

* Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium, o którym mowa w pkt. 1 tabeli, jest oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

** Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. 2-6 tabeli, jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata - wzory oświadczeń dostępne są w szkołach i na stronie <https://nabor.pcass.pl/ozimek>

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.