

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **w Szkole Podstawowej nr 3 w Ozimku im. Paraolimpijczyków i Olimpijczyków Polskich Obowiązujący od dnia 01.09.2022r.**

Na podstawie:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

#### **§ 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych od godziny 11:30 do godziny 14:45 według ustalonego harmonogramu:
  - a) dla dzieci z oddziałów przedszkolnych - według ustalonego harmonogramu,
  - b) dla uczniów klas I-VIII - po zakończonych zajęciach edukacyjnych,
  - c) dla uczniów klas I-III korzystających z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej - według harmonogramu ustalonego planem zajęć świetlicy szkolnej,
  - d) dla uczniów klas IV-VIII, którzy kończą zajęcia edukacyjne po godzinie 14:45 – na przerwach obiadowych o godzinie 11:30-11:45 oraz o godzinie 12:30 – 12:50.
3. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, posiłki wydawane są dla uczniów, którzy na podstawie deklaracji rodziców/prawnych opiekunów będą korzystali z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej na auli szkolnej.

#### **§ 2.**

##### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych,
- 2) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 3) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OliPS lub inną organizację wspierającą,
- 4) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 5) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

### § 3.

#### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - 1) dzienna opłata za wyżywienie w oddziałach przedszkolnych – 8 zł, w tym: śniadanie 2,5 zł, podwieczorek 1,5 zł i obiad 4 zł.
  - 2) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6 zł,
  - 3) opłata dla nauczycieli – 10 zł - opłata w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  - 4) opłata za jeden posiłek dla pracowników szkoły – opłata w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. W przypadku chęci zapisania/rezygnacji ze stołówki rodzic/opiekun prawny zgłasza ten fakt kierownikowi świetlicy na piśmie. Zapisanie/rezygnacja następuje ze skutkiem od początku pełnego miesiąca kalendarzowego.

### § 4.

#### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady dokonuje się przelewem na konto nr **79 8907 1050 2004 3000 5201 0003** od 10-go do 25-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni lub osobiście w kasie Gminnego Zakładu Oświaty w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

W tytule przelewu należy zamieścić:

  - a) imię i nazwisko dziecka
  - b) klasę/przedszkole
  - c) nazwę lub cyfrę miesiąca, za który wnoszona jest opłata oraz rok.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc w kwocie ustalonej przez intendenta, której wysokość korzystający otrzymują w wiadomości przez e-dziennik w dniach od 8-go do 10-go danego miesiąca.
3. W przypadku braku/nieterminowej wpłaty, w celu uregulowania należności zostaną podjęte procedury zgodne z obowiązującym prawem.

## § 5.

### Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
  - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
  - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi kierownik świetlicy, wychowawca klasy i pedagog szkolny.

## § 6.

### Odliczenia za niewykorzystane obiady

1. Zgłoszenia grupy uczniów/przedszkolaków wyjeżdżających na wycieczkę, zawody, konkursy dokonuje nauczyciel (kierownik wycieczki) w terminie 7 dni przed wyjazdem, zamieszczając wpis o rezygnacji z obiadów dla wszystkich uczestników w karcie wycieczki w e-dzienniku.
2. Nieobecność ucznia/przedszkolaka lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić intendentom szkoły podstawowej lub przedszkola najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00. Zgłoszenia można dokonać poprzez wiadomość w e-dzienniku lub telefonicznie pod numerem telefonu 774026756 w godzinach od 7.00-15.00.
3. W przypadku nieobecności intendentów należy skorzystać z wiadomości w e-dzienniku do kierownika świetlicy lub telefonu do sekretariatu szkoły pod numer 774654375.
4. W sytuacji terminowego zgłoszenia nieobecności, opłata naliczona za posiłki w danym miesiącu zostanie pomniejszona o wartość za niewykorzystane posiłki.
5. W sytuacji niezgłoszenia nieobecności dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego, zostanie naliczona opłata za pierwszy dzień nieobecności.
6. W sytuacji niezgłoszenia nieobecności ucznia, zostanie naliczona pełna opłata za wyżywienie.
7. Opłaty za posiłki i rozliczenia za niewykorzystane posiłki we wrześniu dokonuje się w październiku.
8. Opłaty za posiłki i rozliczenia za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się w lipcu.

§ 7.  
Zasady zachowania w stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie kierownik świetlicy lub wychowawca klasy i za ich pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.  
Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.