

Regulamin wycieczek szkolnych



Szkoła Podstawowa nr 3 im. Paraolimpijczyków i Olimpijczyków Polskich w Ozimku

Rok szkolny 2023/2024

**ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
im. Paraolimpijczyków i Olimpijczyków Polskich w Ozimku**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1533)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).

§ 1.

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności wychowawczej i statutowej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,

- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
5. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
 6. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności organizatorów.
 7. Uczestnicy wycieczek podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 9. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 10. Wycieczka może być zorganizowana w ramach jednego oddziału lub międzyoddziałowo.
 11. Organizator wycieczki w momencie planowania wycieczki powinien uzyskać zgodę dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej na organizację wycieczki.
 12. Formalną zgodę na zorganizowanie wycieczki ostatecznie wyraża dyrektor/wicedyrektor szkoły, zatwierdzając elektroniczną kartę wycieczki.
 13. Terminy składania dokumentacji elektronicznej:
 - 1) wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą, wyjście do lasu, muzeum, kina, teatru, na koncert) - 2 dni przed terminem – brak wydruku karty wycieczki.
 - 2) zawody sportowe – karta wycieczki, harmonogram i lista zawodników przekazywana jest do wicedyrektora szkoły 2 dni przed terminem zawodów;
 - 3) wycieczki 1- i 2-dniowe - 7 dni przed terminem wyjazdu;
 - 4) wycieczki powyżej 2 dni - 14 dni przed terminem wyjazdu;
 - 5) wycieczki zagraniczne - 14 dni przed terminem wyjazdu
 14. Udział uczniów w wycieczkach, z wyjątkiem wycieczek/wyjść odbywających się na terenie Oзимka, wymaga każdorazowo zgody rodziców /opiekunów prawnych.
 15. Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce wyrażana jest każdorazowo w formie pisemnej na przygotowanym wydruku lub poprzez wiadomość mailową w e-dzienniku.
 16. Ostateczną decyzję o udziale ucznia/uczennicy w wycieczce podejmuje kierownik wycieczki po konsultacji z dyrektorem szkoły.
 17. Fundusze na wycieczkę zbiera cyklicznie wychowawca klasy lub skarbnik klasowy z ramienia Rady Rodziców.
 18. Fundusze mogą być przelewane na wcześniej przygotowane konto bankowe skarbnika klasowej Rady Rodziców.

§ 2.

Rodzaje wycieczek

Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
2. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. Zielone (białe) szkoły - formy łączące rekreację, krajoznawstwo z edukacją.
5. Warsztaty językowe/przedmiotowe powiązane z rekreacją i krajoznawstwem.
6. Wyjazdy rekreacyjne - np. na basen, narty.
7. Wyjazdy w ramach wymiany młodzieży z miast partnerskich.
8. Wyżej wymienione wycieczki mogą być organizowane w kraju bądź za granicą.

§ 3.

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor szkoły.
 - 1) kierownikiem wycieczki może być wyłącznie pracownik pedagogiczny szkoły, przy czym nie jest wymagane ukończenie kursu kierownika wycieczek,
 - 2) w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także wyznaczona przez dyrektora szkoły pełnoletnia, niekarana, niewykazana w Krajowym Rejestrze Karnym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, na przykład rodzic.
 - 3) rodzic może być opiekunem podczas wycieczki, jeśli dyrektor szkoły uzna, że cel i program wycieczki uzasadnia wybór innej osoby niż nauczyciel
 - 4) na wycieczce jedno, a szczególnie dwudniowej funkcję opiekunów powinni pełnić pracownicy pedagogiczni,
 - 5) w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. Kierownik wycieczki może również pełnić funkcję opiekuna za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:

- 1) w przypadku wycieczki kilkudniowej, przygotowanie odpowiednio wcześniej deklaracji uczestnictwa dziecka w wycieczce zawierającej ogólne informacje o wycieczce, w tym: przybliżony termin, koszt wycieczki oraz ogólny program,
- 2) zebranie deklaracji uczestnictwa i na ich podstawie przystąpienie do działań organizacyjnych wycieczki,
- 3) opracowanie programu i dokumentacji wycieczki z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i specyfiki wyjścia/wyjazdu (np. na basen, w góry, do lasu, do teatru, muzeum, dużego miasta w Polsce i za granicą, na zawody sportowe),
- 4) zapoznanie z programem i *Regulaminem uczestnika wycieczki* uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki, godzinach rozpoczęcia wycieczki i przybliżonej godzinie powrotu,
- 5) kompletne wypełnienie elektronicznej dokumentacji wycieczki w e-dzienniku w celu zatwierdzenia wycieczki przez dyrektora szkoły na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki - w celach wycieczki zamieszczenie informacji o odwołaniu lub nieodwołaniu obiadu, ewentualnie o indywidualnym odwołaniu obiadu przez rodziców, a także przydzielenie uczniów pozostających w szkole do oddziałów klasowych,
- 6) posiadanie podczas wycieczki stosownej dokumentacji - karty wycieczki z listą uczestników, zgody rodziców na uczestnictwo w wycieczce,
- 7) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i zachowania zasad bezpieczeństwa oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 8) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 9) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych jednorazowo, na początku roku szkolnego z ich obowiązkami zawartymi w § 6, **załącznik 8**,
- 10) sprawdzenie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego, a także w trakcie pobytu w miejscu noclegu,
- 11) poinformowanie dyrektora/wice dyrektora szkoły o stanie osobowym - obecności/nieobecności uczestników wycieczki bezpośrednio przed jej rozpoczęciem poprzez odnotowanie obecności w dokumentacji elektronicznej wycieczki lub, w razie trudności, poinformowanie telefoniczne o obecnościach / nieobecnościach uczestników wycieczki dyrektora szkoły bądź osoby pomocniczej posiadającej uprawnienia do nanoszenia zmian w e-dzienniku,
- 12) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 13) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy (za wyposażenie apteczki odpowiada pielęgniarka szkolna),
- 14) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- 15) dokonanie podziału zadań wśród uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb ucznia obcojęzycznego lub dysfunkcyjnego,
- 16) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 17) uznanie wycieczki za zakończoną w momencie odebrania przez rodzica jej ostatniego uczestnika,

- 18) poinformowanie dyrektora szkoły o zakończeniu wycieczki szkolnej w dniu jej zakończenia,
 - 19) każdorazowo informowanie dyrektora szkoły o istotnych zdarzeniach losowych zaistniałych podczas wycieczki
 - 20) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki w ciągu 7 dni po jej zakończeniu; zapoznanie z rozliczeniem uczniów i rodziców/opiekunów prawnych oraz przechowanie tej dokumentacji do końca roku szkolnego.
 - 21) oddanie w sekretariacie dokumentacji wycieczki (karty wycieczki) po jej zakończeniu w ciągu 7 dni.
4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania następujących dokumentów:
- 1) wypełnionej oraz zatwierdzonej przez dyrektora karty wycieczki (**załącznik 1** - wzór karty w dokumentacji elektronicznej);
 - 2) oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów (**załącznik 2**)
 - 3) listy uczniów biorących udział w wycieczce zatwierdzonej i podpisanej przez dyrektora szkoły (**załącznik 3** - wzór listy w dokumentacji elektronicznej);
 - 4) pisemnej zgody rodziców (**załącznik 4 lub załącznik 5** lub zgoda pobrana z dokumentacji elektronicznej);
 - 5) *Regulaminu uczestnika wycieczki* z podpisami uczniów (**załączniki 6 i 7**)
 - 6) w przypadku organizowania wycieczki za pośrednictwem biura podróży - umowy zawartej pomiędzy zleceniodawcą, a zleceniobiorcą.
5. Kierownik wycieczki / wyjścia / wyjazdu odbiera zatwierdzoną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 4 z sekretariatu na 1 dzień roboczy przed planowanym wyjazdem.
6. Kierownik wycieczki ma prawo zmienić kolejność realizacji programu lub zmienić program wycieczki, jeśli stwierdzi, że realizacja programu jest niemożliwa bądź niebezpieczna, np. z powodu warunków atmosferycznych czy losowych zdarzeń.
7. Do zadań opiekunów należy w szczególności:
- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi im uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i nadzoru przestrzegania przez uczestników wycieczki *Regulaminu uczestnika wycieczki*,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa np. na jezdniach, w autokarze, samolocie, na peronach kolejowych (przejazdy PKP i komunikacją miejską), podczas postoju, na szalkach turystycznych i górskich, podczas przemarszu, zwiedzania obiektów, przebywania w lesie, w górach, czy na basenach, podczas noclegu,
 - 4) nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki, w tym sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego, a także w czasie noclegu,
 - 6) po przybyciu na miejsce noclegowe, dokładne zapoznanie się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi i regulaminem obiektu,

- 7) dyżury nocne podczas wycieczki wielodniowej
- 8) sprawdzenie stanu pokoi przed opuszczeniem miejsca noclegowego

§ 4.

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
 - 1) wyjścia piesze poza teren szkoły do kina, teatru, muzeum i innych docelowych instytucji, miejsc na terenie miasta Ozimek - 1 opiekun na 25 uczniów,
 - 2) wycieczki wyjazdowe w kraju (w tym pływalnia, lodowisko) – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 3) wycieczki przy użyciu środków komunikacji miejskiej - 1 opiekun na 15 uczniów
 - 4) wycieczki PKP - 1 opiekun na 9 uczniów (1 opiekun w każdym przedziale, cała grupa w jednym wagonie)
 - 5) wycieczki samolotowe - 1 opiekun na 10 uczniów
 - 6) wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 uczniów lub zgodnie z zasadami ustalonymi z biurem podróży,
 - 7) wycieczki turystyki kwalifikowanej (na terenie parków narodowych bądź w górach powyżej 1000 m n.p.m. – 1 opiekun na 8 uczniów, obowiązkowo przewodnik górski, uczniowie muszą mieć ukończone 12 lat
 - 8) wyjazdy na tzw. białe i zielone szkoły – 1 opiekun na 10 uczniów,
 - 9) wycieczki rowerowe / spływy kajakowe : 2 opiekunów na grupę 14 uczniów, którzy ukończyli 12 rok życia (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób w odstępach do 5 m, a między kolumnami ma być zachowana odległość 200 m); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową, kask ochronny i sprawny rower,
 - 10) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun.
 - 11) w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów każdej wycieczki, uwzględniając jej specyfikę, warunki w jakich ma się odbywać, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników. Uczeń niepełnosprawny lub wymagający szczególnej opieki powinien posiadać 1 dodatkowego opiekuna.
2. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkoły lub najbliższej okolicy.
3. Na udział uczniów w wycieczce wymaga się pisemnej zgody rodziców / opiekunów prawnych.
4. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
 - 1) wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
 - 2) ich specyfikę,
 - 3) warunki, w jakich będą się odbywać.
5. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym w porozumieniu z uczniami i rodzicami, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o trasie, harmonogramie i regulaminie, aby ich obserwacje i działania były świadome.

6. Przed wyjazdem/wyjściem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
7. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z przepisami określającymi warunki bezpieczeństwa na przykład w górach, miejscach rekreacji.
8. Jeżeli jest to krótkie wyjście w pobliżu szkoły, podczas lekcji w ramach nauczanego przedmiotu, nauczyciel organizujący wyjście dokonuje odpowiedniego wpisu w elektronicznym rejestrze wyjść grupowych poza szkołę.
9. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi i innych ekstremalnych warunków pogodowych
10. Jeśli drastyczne zmiany pogodowe zajdą w trakcie trwania wycieczki, kierownik kieruje wszystkich uczestników do miejsca bezpiecznego i decyduje o dalszym programie wycieczki, mogąc ją skrócić lub zmienić jej program.
11. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
12. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
13. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
14. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
15. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
16. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
17. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
18. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
19. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
20. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
21. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - 1) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - 2) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
22. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najslabszego uczestnika każdej wycieczki.
23. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 - a) przez ulicę na przejściu dla pieszych przechodzi pierwszy nauczyciel, asekurując grupę,

- b) w momencie postoju na trasie podczas wycieczki autokarowej nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
 - c) obowiązuje zasada niewyprzedzania przez uczniów prowadzącego grupę nauczyciela
 - d) drugi nauczyciel zamyka na końcu grupę uczniów, pozostając w kontakcie wzrokowym z prowadzącym grupę
 - e) w momencie podzielenia grupy, na przykład na przejściu dla pieszych, należy dążyć do jej złączenia
 - f) nauczyciel ostatni wsiada o pojazdu komunikacji miejskiej, międzymiastowej, transportu i informuje uczniów o stacji/ przystanku docelowym, orientacyjnym w czasie przejazdu bądź ilości stacji/ przystanków
24. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić fakt przeglądu pojazdu przez policję.
 25. Rodzice/opiekunowie prawni mogą odebrać dziecko w trakcie wycieczki, przed zakończeniem jej trwania, osobiście lub na podstawie zgody pisemnej.
 26. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kierowania się zasadami obowiązujących przepisów, zachowania szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
 27. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5.

Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły, po czym przekazuje kartę wycieczki do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Karta wycieczki, o której mowa w ust.2, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju,
 - 2) czas pobytu,
 - 3) cele wycieczki
 - 4) program pobytu,
 - 5) imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów,
 - 6) oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w czasie wycieczki podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów.
4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym.
6. Jeżeli wycieczka zagraniczna organizowana jest za pośrednictwem biura podróży – dyrektor szkoły podpisuje z biurem podróży stosowną umowę.

7. W trakcie organizacji wycieczki zagranicznej nauczyciele przygotowujący dokumentację powinni przestrzegać procedur wymienionych w niniejszym dokumencie.
8. W czasie pobytu na wycieczce zagranicznej jej uczestników, kierownika, opiekunów – obowiązują zasady bezpieczeństwa wymienione w niniejszym dokumencie oraz wymagane przez biuro podróży, z którym została zawarta umowa.

§ 6.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa dziecka w wycieczce.
2. Wyrażenie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce.
3. Poinformowanie kierownika wycieczki/opiekuna o pojawiających się stanach złego samopoczucia dziecka, lęku wysokości, obrażeniach, chorobie lokomocyjnej o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach itp., które mogłyby utrudnić przebieg wycieczki.
4. W szczególnych przypadkach poinformowanie opiekuna o posiadanych i zażywanych przez dziecko lekach, które dziecko ma ze sobą i sytuacjach, w jakich może je zażywać.
5. Powiadomienie kierownika wycieczki/opiekuna o wystąpieniu losowych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo dziecka w wycieczce najlepiej w dniu poprzedzającym wyjazd lub przed wyznaczoną godziną odjazdu,
6. Terminowe uiszczanie opłat za wycieczkę (całościowo lub ratalnie).
7. Pokrycie kosztów wycieczki dziecka w przypadku wystąpienia losowych okoliczności uniemożliwiających jego uczestnictwo w wycieczce (w tym kosztów przejazdu dziecka oraz wpłat dokonanych na poczet rezerwacji np. miejsc noclegowych, biletów wstępu), by nie obciążać finansowo pozostałych uczestników wycieczki.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przed wycieczką podczas dotarcia na miejsce zbiórki i bezpiecznego powrotu dziecka do domu po jej zakończeniu.
9. Zgłoszenie opiekunowi, kierownikowi wycieczki faktu odbioru dziecka po wycieczce bądź poinformowanie go o innej decyzji dotyczącej bezpiecznego powrotu dziecka do domu.
10. Odebranie dziecka po wycieczce kończącej się w późnych godzinach wieczornych lub w godzinach wcześniejszych, jeśli dziecko mieszka poza granicami Ozimka bezpośrednio po zakończeniu wycieczki.
11. Odebranie dziecka o wcześniejszej porze w razie wcześniejszego zakończenia wycieczki.
12. Odebranie dziecka z wycieczki w razie drastycznego naruszenia przez nie regulaminu wycieczki na własny koszt. Rodzicom/opiekunom prawnym w w/w przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów wycieczki.
13. Sfinansowanie ewentualnych szkód wyrządzonych przez dziecko podczas wycieczki (w tym podczas przejazdu i pobytu).
14. Wyrażenie zgody na wezwanie policji w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych.

§ 7.

Prawa uczestników wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki mają prawo do:

- 1) zgłaszania propozycji programu i sposobu organizacji wycieczki;
- 2) uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie;
- 3) korzystania z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki;
- 4) uwzględniania ich szczególnych potrzeb w czasie wycieczki;
- 5) harmonijnego podziału czasu z uwzględnieniem wypoczynku.

§ 8.

Obowiązki uczestników wycieczki

ZASADY OGÓLNE:

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przekazać kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na jego udział w wycieczce,
- 2) posiadać aktualną legitymację szkolną lub inne dokumenty wskazane przez nauczyciela (np. bilet),
- 3) w przypadku wycieczki zagranicznej posiadać aktualny dowód osobisty lub paszport,
- 4) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie, przynajmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem,
- 5) poinformować kierownika wycieczki / opiekuna o swoim przybyciu,
- 6) poinformować kierownika wycieczki/opiekuna o pojawiających się stanach złego samopoczucia, lęku wysokości, obrażeniach, chorobie lokomocyjnej, które mogłyby utrudnić przebieg wycieczki,
- 7) w szczególnych przypadkach poinformować opiekuna o posiadanych i zażywanych lekach,
- 8) przestrzegać regulaminu uczestników wycieczki,
- 9) bezwzględnie wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, przewodnika, pilota wycieczki i zwracać się do nich z szacunkiem,
- 10) brać udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
- 11) w trakcie realizacji programu zachować dyscyplinę, punktualność, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych,
- 12) przestrzegać ogólnych norm społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dobrego wychowania, bezpieczeństwa swego i innych oraz kultury słowa,
- 13) zabrać odpowiedni strój dostosowany do zaplanowanych działań w czasie wycieczki o różnych porach roku i warunkach atmosferycznych,
- 14) dbać o higienę i schludny, niewyzywający i nieprowokujący wygląd,

- 15) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania, kupowania, zażywania i nakłaniania innych do zażywania środków psychoaktywnych, w tym papierosów, e-papierosów, alkoholu, dopalaczy, narkotyków, napojów energetycznych. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły, a także ma prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych,
- 16) nie posiadać przedmiotów mogących narażać życie i zdrowie uczestników wycieczki (np. żyletki, noża, zapalniczki itp.) oraz cennych przedmiotów osobistych i elektronicznych,
- 17) nie niszczyć/uszkadzać przedmiotów zabranych przez siebie bądź uczestników wycieczki,
- 18) nie uszkadzać czy upiększać ciała podczas wycieczki - nie farbować włosów, nie wykonywać tatuaży również henną lub nie wykonywać piercingu,
- 19) dbać o bezpieczeństwo rzeczy osobistych, elektroniki, dokumentów i pieniędzy - w/w uczestnik wycieczki bierze na własną odpowiedzialność,
- 20) nie spóźniać się, a tym samym nie utrudniać współuczestnikom pełnej realizacji programu wycieczki,
- 21) przestrzegać regulaminów zwiedzanych obiektów (muzea, teatry, zabytki) i innych obiektów użyteczności publicznej (baseny, boiska sportowe, pensjonaty), nie niszczyć sprzętów stanowiących ich wyposażenie,
- 22) w miejscach kultury, martyrologii zachowywać się z należytą powagą,
- 23) posiadać przy sobie (szczególnie uczestnicząc w zawodach sportowych) ważną i podpisaną legitymację szkolną oraz odpowiedni strój i obuwie.

ZASADY ZACHOWANIA W CZASIE PRZEJAZDU I MARSZU:

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- 2) opuszczać pojazd tylko za zgodą opiekuna,
- 3) w czasie jazdy zapiąć pasy bezpieczeństwa, nie opuszczać miejsca siedzącego, nie niszczyć siedzeń, nie siedzieć tyłem, nie siedzieć na oparciach, nie wychylać się przez okna, nie wyrzucać śmieci przez okna, nie nawiązywać kontaktu z innymi uczestnikami ruchu,
- 4) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) nie zaśmiecać pojazdu, nie zastawiać bagażami przejścia,
- 6) słuchać przewodnika/pilota i nie rozmawiać podczas przekazywania przez nich informacji / wiadomości przez mikrofon,
- 7) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 8) nie wyprzedzać opiekuna, przewodnika prowadzącego grupę,
- 9) nie pozostawać z tyłu, nie spowalniać marszu grupy,
- 10) przechodzić przez ulicę z całą grupą, w miejscach do tego wyznaczonych,
- 11) przemieszczać się w zwartym szyku, bez przerw w kolumnie,
- 12) być czujnym, stale identyfikować się z grupą, obserwować znaki informacyjne, charakterystyczne mijane obiekty, reagować na sygnały ostrzegawcze i sugestie opiekunów,

- 13) nie posiadać słuchawek na uszach i nie korzystać z telefonu komórkowego czy innych urządzeń elektronicznych z wyłączeniem fotografowania.

ZASADY ZACHOWANIA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE MIEJSCA ZAKWATEROWANIA:

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
- 2) nie niszczyć wyposażenia obiektu, a w razie stwierdzonych zniszczeń niezwłocznie poinformować o tym fakcie opiekuna;
- 3) nie opuszczać samowolnie miejsca zakwaterowania,
- 4) uzyskać zgodę nauczyciela na zamówienie jedzenia na wynos zrealizowanego do momentu ciszy nocnej;
- 5) spędzać czas bezpiecznie, bez narażania zdrowia i życia (np. nie wychylać się przez okna, balkony, nie trzaskać drzwiami, nie biegać po schodach);
- 6) uczestniczyć w posiłkach punktualnie, o określonej godzinie i w stosownym ubraniu
- 7) zachowywać ciszę nocną,
- 8) w czasie ciszy nocnej przebywać we własnym pokoju,
- 9) dbać o wyposażenie miejsca zakwaterowania, nie niszczyć sprzętu,
- 10) pozytywnie reagować na upomnienia personelu ośrodka,
- 11) pozostawić miejsce zakwaterowania uporządkowane, sprawdzone czy nie pozostawiono rzeczy osobistych.

DODATKOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW KLAS NAJMŁODSZYCH

1. Dzieci starsze biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych.
6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.

7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
11. W czasie jazdy nie spacerują, nie stają na siedzeniu, nie wychylają się przez okno.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac przedszkola. Przedszkolaki udają się do domów wyłącznie pod opieką rodziców.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najstarszego uczestnika każdej wycieczki.
6. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.

Kierownik wycieczki i opiekunowie :

jeżeli w grupie są dzieci: (niepełnosprawne, nadpobudliwe, sprawiające trudności wychowawcze itp.) niezależnie od rodzaju wycieczki, powinna być zapewniona dodatkowa opieka rodzica.

§ 9.

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce (imprezie),
 - 2) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia niemożliwych do zwrotu kosztów, tak, by nie obciążać nimi pozostałych uczestników wycieczki.
4. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.
7. Dowodami finansowymi są:
 - 1) listy wpłat z podpisami rodziców/uczniów,
 - 2) rachunki, faktury,
 - 3) bilety, karnety.....
 - 4) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez organizatora wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.

§ 10.

Dokumentacja wycieczki

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
 - 1) karta wycieczki z harmonogramem na każdy dzień – **załącznik 1** lub wersja elektroniczna
 - 2) oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów – **załącznik 2**
 - 3) lista uczestników wycieczki z telefonem do rodziców/opiekunów prawnych – **załącznik 3** lub wersja elektroniczna
 - 4) pisemna zgoda rodziców na wyjazd dziecka – **załącznik 4**, w przypadku zawodów sportowych **załącznik 5** lub wersja elektroniczna
 - 5) *Regulamin uczestnika wycieczki* podpisany przez ucznia **załączniki 6 i 7**
2. Dokumentację wycieczki, o której mowa w § 8, pkt. 1 ust. 1- 2 należy złożyć dyrektorowi do zatwierdzenia na 7 dni przed planowanym wyjazdem.

§ 11.

Zadania dyrektora:

1. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki.
2. Zatwierdza dokumentację wycieczki.
3. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie organizacji i finansowania wycieczek.
4. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej krajowej i zagranicznej.
5. Podpisuje umowę z biurem podróży, jeśli wycieczka organizowana jest za jego pośrednictwem.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez organizatora wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Listę tych uczniów kierownik wycieczki/opiekun dołącza do odpowiedniego zespołu klasowego poprzez e-dziennik.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
4. W przypadku wzorowego zachowania uczestnika wycieczki może on być nagrodzony w sposób przewidziany regulaminem oceniania zachowania w szkole.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Statucie oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
6. W przypadku poważnego naruszenia przez ucznia/uczniów regulaminu wycieczki poniesie on następujące konsekwencje:
 - 1) natychmiastowe telefoniczne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły
 - 2) zobowiązanie rodziców do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki
 - 3) udzielenie upomnienia wychowawcy z wpisaniem uwagi z zachowania,
 - 4) udzielenie nagany dyrektora,
 - 5) obniżenie oceny z zachowania,
 - 6) zakończenie wycieczki przed terminem - przy niesubordynacji całej grupy lub jej części,
 - 7) wykluczenie z kolejnych wycieczek szkolnych
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie .
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami),

- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018r., poz. 1055),
- 3) Statut Szkoły,
- 4) Kodeks Pracy.
9. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do opracowania regulaminów wycieczek ukierunkowanych, dostosowanych do wieku i zainteresowań uczestników.

Regulamin opracował zespół nauczycieli:

Alina Matusz, Małgorzata Szpala, Waldemar Jamróż

Ewaluacji dokonał zespół nauczycieli:

Małgorzata Szpala
Joanna Ciekalska
Aleksandra Herman
Michał Bienias

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki :

.....

.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

¹ Dotyczy wycieczki za granicą.

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Oświadczam, że posiadam pisemną zgodę wszystkich rodziców na udział ich dziecka w wycieczce.

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczniów biorących udział w wycieczce

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon do rodziców
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

.....

Podpis dyrektora

ZGODA rodziców na udział dziecka w wycieczce szkolnej

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy* klasy Szkoły Podstawowej nr 3
im. Paraolimpijczyków i Olimpijczyków Polskich w wycieczce
do w terminie

Przekazuję/nie przekazuję informacje dotyczące dziecka:

Uwagi dotyczące dziecka:

.....
.....
Oświadczam, że nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału
dziecka w wycieczce.

Oświadczam, że dziecko jest ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych
wypadków i kosztów leczenia.

Zapewniam mojemu dziecku bezpieczny powrót do domu z miejsca zakończenia
wycieczki.

.....
.....
Data, czytelny podpis rodziców

* - niepotrzebne skreślić

ZGODA
rodziców na udział dziecka w zawodach sportowych

Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy* Szkoły Podstawowej nr 3 im. Paraolimpijczyków i Olimpijczyków
Polskich w Ozimku w zawodach sportowych.....

.....

organizowanych przez

odbywających się w

dnia..... pod opieką

Godzina wyjazdu, powrotu....., miejsce zbiórki

Telefon do opiekuna

Wyrażam zgodę na przejazd
mojego dziecka.

Oświadczam, że nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w zawodach.

Oświadczam, że dziecko jest ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Zapewniam mojemu dziecku bezpieczny powrót do domu z miejsca zakończenia wyjazdu na zawody.

Informacja dotyczące dziecka (wg uznania rodziców)

.....

Zobowiązujemy się do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez dziecko.

W przypadku łamania regulaminu przez dziecko zobowiązujemy się do jego odebrania z zawodów sportowych na własny koszt.

Uczeń biorący udział w zawodach powinien posiadać: ważną legitymację szkolną, odpowiedni strój i obuwie sportowe.

Numer telefonu Rodzica do szybkiego kontaktu

.....

Data, czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

** niepotrzebne skreślić*

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

do

w dn.

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przekazać kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na jego udział w wycieczce,
- 2) posiadać aktualną legitymację szkolną lub inne dokumenty wskazane przez nauczyciela (np. bilet),
- 3) w przypadku wycieczki zagranicznej posiadać aktualny dowód osobisty lub paszport,
- 4) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie, przynajmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem,
- 5) poinformować kierownika wycieczki / opiekuna o swoim przybyciu,
- 6) poinformować kierownika wycieczki/opiekuna o pojawiających się stanach złego samopoczucia, lęku wysokości, obrażeniach, chorobie lokomocyjnej, które mogłyby utrudnić przebieg wycieczki,
- 7) w szczególnych przypadkach poinformować opiekuna o posiadanych i zażywanych lekach,
- 8) przestrzegać regulaminu uczestników wycieczki
- 9) bezwzględnie wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, przewodnika, pilota wycieczki i zwracać się do nich z szacunkiem;
- 10) brać udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
- 11) w trakcie realizacji programu zachować dyscyplinę, punktualność, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych,
- 12) przestrzegać ogólnych norm społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dobrego wychowania, bezpieczeństwa swego i innych oraz kultury słowa,
- 13) zabrać odpowiedni strój dostosowany do zaplanowanych działań w czasie wycieczki o różnych porach roku i warunkach atmosferycznych,
- 14) dbać o higienę i schludny, niewyzywający i nieprovokujący wygląd,
- 15) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania, kupowania, zażywania i nakłaniania innych do zażywania środków psychoaktywnych, w tym papierosów, e-papierosów, alkoholu, dopalaczy, narkotyków, napojów energetycznych. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły, a także ma prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych,
- 16) nie posiadać przedmiotów mogących narażać życie i zdrowie uczestników wycieczki (np. żyłki, noża, zapalniczki itp.) oraz cennych przedmiotów osobistych i elektronicznych,
- 17) nie niszczyć/uszkadzać przedmiotów zabranych przez siebie bądź uczestników wycieczki,

- 18) nie uszkadzać czy upiększać ciała podczas wycieczki - nie farbować włosów, nie wykonywać tatuaży również henną lub nie wykonywać piercingu,
- 19) dbać o bezpieczeństwo rzeczy osobistych, elektroniki, dokumentów i pieniędzy - w/w uczestnik wycieczki bierze na własną odpowiedzialność,
- 20) nie spóźniać się, a tym samym nie utrudniać współuczestnikom pełnej realizacji programu wycieczki,
- 21) przestrzegać regulaminów zwiedzanych obiektów (muzea, teatry, zabytki) i innych obiektów użyteczności publicznej (baseny, boiska sportowe, pensjonaty), nie niszczyć sprzętów stanowiących ich wyposażenie,
- 22) w miejscach kultury, martyrologii zachowywać się z należytą powagą,
- 23) posiadać przy sobie (szczególnie uczestnicząc w zawodach sportowych) ważną i podpisaną legitymację szkolną oraz odpowiedni strój i obuwie,
- 24) W przypadku wzorowego zachowania uczestnika wycieczki może on być nagrodzony w sposób przewidziany regulaminem oceniania zachowania w szkole,
- 25) Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w Statucie oraz Wewnętrzny Systemie Oceniania,
- 26) W przypadku poważnego naruszenia przez ucznia/uczniów regulaminu wycieczki poniesie on następujące konsekwencje:
 - 1) natychmiastowe telefoniczne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły
 - 2) zobowiązanie rodziców do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki
 - 3) udzielenie upomnienia wychowawcy z wpisaniem uwagi z zachowania,
 - 4) udzielenie nagany dyrektora,
 - 5) obniżenie oceny z zachowania,
 - 6) zakończenie wycieczki przed terminem - przy niesubordynacji całej grupy lub jej części,
 - 7) wykluczenie z kolejnych wycieczek szkolnych
- 27) Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie .

ZASADY ZACHOWANIA W CZASIE PRZEJAZDU I MARSZU:

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 28) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna
- 29) opuszczać pojazd tylko za zgodą opiekuna
- 30) w czasie jazdy zapiąć pasy bezpieczeństwa, nie opuszczać miejsca siedzącego, nie niszczyć siedzeń, nie siedzieć tyłem, nie siedzieć na oparciach, nie wychylać się przez okna, nie wyrzucać śmieci przez okna, nie nawiązywać kontaktu z innymi uczestnikami ruchu,
- 31) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem
- 32) nie zaśmiecać pojazdu, nie zastawiać bagażami przejścia

- 33) słuchać przewodnika/pilota i nie rozmawiać podczas przekazywania przez nich informacji / wiadomości przez mikrofon
- 34) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 35) nie wyprzedzać opiekuna, przewodnika prowadzącego grupę
- 36) nie pozostawać z tyłu, nie spowalniać marszu grupy
- 37) przechodzić przez ulicę z całą grupą, w miejscach do tego wyznaczonych,
- 38) przemieszczać się w zwartym szyku, bez przerw w kolumnie
- 39) być czujnym, stale identyfikować się z grupą, obserwować znaki informacyjne, charakterystyczne mijane obiekty, reagować na sygnały ostrzegawcze i sugestie opiekunów
- 40) nie posiadać słuchawek na uszach i nie korzystać z telefonu komórkowego czy innych urządzeń elektronicznych z wyłączeniem fotografowania

ZASADY ZACHOWANIA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE MIEJSCA ZAKWATEROWANIA:

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 41) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
- 42) nie niszczyć wyposażenia obiektu, a w razie stwierdzonych zniszczeń niezwłocznie poinformować o tym fakcie opiekuna;
- 43) nie opuszczać samowolnie miejsca zakwaterowania,
- 44) uzyskać zgodę nauczyciela na zamówienie jedzenia na wynos zrealizowanego do momentu ciszy nocnej;
- 45) spędzać czas bezpiecznie, bez narażania zdrowia i życia (np. nie wychylać się przez okna, balkony, nie trzaskać drzwiami, nie biegać po schodach);
- 46) uczestniczyć w posiłkach punktualnie, o określonej godzinie i w stosownym ubraniu
- 47) zachowywać ciszę nocną
- 48) w czasie ciszy nocnej przebywać we własnym pokoju
- 49) dbać o wyposażenie miejsca zakwaterowania, nie niszczyć sprzętu.
- 50) pozytywnie reagować na upomnienia personelu ośrodka
- 51) pozostawić miejsce zakwaterowania uporządkowane, sprawdzone czy nie pozostawiono rzeczy osobistych

Deklaracja przestrzegania Regulaminu uczestnika wycieczki.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z **Regulaminem uczestnika wycieczki** i zobowiązuję się do jego przestrzegania, co potwierdzam własnym podpisem:

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa dziecka w wycieczce.
2. Wyrażenie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce.
3. Poinformowanie kierownika wycieczki/opiekuna o pojawiających się stanach złego samopoczucia dziecka, lęku wysokości, obrażeniach, chorobie lokomocyjnej o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach itp., które mogłyby utrudnić przebieg wycieczki.
4. W szczególnych przypadkach poinformowanie opiekuna o posiadanych i zażywanych przez dziecko lekach, które dziecko ma ze sobą i sytuacjach, w jakich może je zażywać.
5. Powiadomienie kierownika wycieczki/opiekuna o wystąpieniu losowych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo dziecka w wycieczce najlepiej w dniu poprzedzającym wyjazd lub przed wyznaczoną godziną odjazdu,
6. Terminowe uiszczanie opłat za wycieczkę (całościowo lub ratalnie).
7. Pokrycie kosztów wycieczki dziecka w przypadku wystąpienia losowych okoliczności uniemożliwiających jego uczestnictwo w wycieczce (w tym kosztów przejazdu dziecka oraz wpłat dokonanych na poczet rezerwacji np. miejsc noclegowych, biletów wstępu), by nie obciążać finansowo pozostałych uczestników wycieczki.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przed wycieczką podczas dotarcia na miejsce zbiórki i bezpiecznego powrotu dziecka do domu po jej zakończeniu.
9. Zgłoszenie opiekunowi, kierownikowi wycieczki faktu odbioru dziecka po wycieczce bądź poinformowanie go o innej decyzji dotyczącej bezpiecznego powrotu dziecka do domu.
10. Odebranie dziecka po wycieczce kończącej się w późnych godzinach wieczornych lub w godzinach wcześniejszych, jeśli dziecko mieszka poza granicami Ozimka bezpośrednio po zakończeniu wycieczki.
11. Odebranie dziecka o wcześniejszej porze w razie wcześniejszego zakończenia wycieczki.
12. Odebranie dziecka z wycieczki w razie drastycznego naruszenia przez nie regulaminu wycieczki na własny koszt. Rodzicom/opiekunom prawnym w w/w przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów wycieczki.
13. Sfinansowanie ewentualnych szkód wyrządzonych przez dziecko podczas wycieczki (w tym podczas przejazdu i pobytu).
14. Wyrażenie zgody na wezwanie policji w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z **Obowiązkami rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki** i zobowiązuję się do ich przestrzegania, co potwierdzam własnym podpisem:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis Rodzica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

27.		
28.		
29.		
30.		