

1. Dane dziecka:	
Imię i nazwisko dziecka	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	

3. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:	
Imię i nazwisko	
Pesel	

Potwierdzam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą na odwrocie niniejszego upoważnienia.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

4. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:	
Imię i nazwisko	
Pesel	

Potwierdzam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą na odwrocie niniejszego upoważnienia.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

5. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:	
Imię i nazwisko	
Pesel	

Potwierdzam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą na odwrocie niniejszego upoważnienia.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie potwierdzamy zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego zawartego na odwrocie upoważnienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

¹ Upoważnienie jest ważne do końca sierpnia r. lub do jego wcześniejszego odwołania. W każdym czasie rodzice mają prawo zmienić postanowienia niniejszego upoważnienia. Zmiana wymaga formy pisemnej.

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Nr z siedzibą w, ul., 46-040-
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email....., telefonicznie pod numerem, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja obowiązujących zasad odbioru dzieci z przedszkola, określonych w Statucie Przedszkola.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Artykuł 6 ust. 1 lit. e), Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (w szczególności usługi z zakresu IT, prawne). Dane mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, wynikające z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, który określa, iż: Statut przedszkola zawiera w szczególności szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
12. Niepodanie danych, uniemożliwi przyjęcie niniejszego upoważnienia i tym samym uniemożliwi odbiór dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.