

# **REGULAMIN UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W OZIMKU**

**1. Uczniowskim Budżetem Obywatelskim zarządza szkolny zespół złożony z przedstawicieli:**

- **Dyrekcji**
- **Nauczycieli**
- **Rodziców**
- **Uczniów**

**2. Nad pracą szkolnego zespołu czuwa Prezydium Rady Rodziców, które także:**

- **dba o prawidłowy przebieg Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego,**
- **wspiera w pisaniu oraz konsultacji projektów**

**3. W skład szkolnego zespołu roboczego wchodzi:**

- **Dyrekcja**
- **Członkowie Rady Rodziców**
- **Opiekun Samorządu Uczniowskiego**
- **Członkowie Samorządu Uczniowskiego**

## **PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW**

**1. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły.**

**2. Projekty powinny być złożone nie później niż do 15 listopada 2024 r. Po tym terminie projekty nie będą rozpatrywane.**

**3. Projekty mogą obejmować różne typy działań (np. zmiany przestrzeni, doposażenia szkoły, ogólnodostępne wydarzenia, wyjścia, warsztaty, imprezy, spotkania).**

**4. Projekty nie muszą być zrealizowane na terenie szkoły.**

**5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do końca roku szkolnego.**

**6. W ramach UBO przewidziano maksymalne pule na projekty w wysokości:**

- **Dla klas 1-3 - kwota 1500 zł**
- **Dla klas 4-8 – kwota 3500 zł**

**7. Kwota, która pozostanie niewykorzystana w ramach UBO może zostać zadysponowana na wsparcie lub realizację projektów, które w drodze**

**głosowania nie uzyskały wystarczającej ilości głosów. Prezydium Rady Rodziców dokonuje takiej dyspozycji według własnego uznania.**

**8. Maksymalna kwota 1 zadania nie powinna przekroczyć maksymalnej puli przeznaczonej dla UBO. Nie ustala się kwoty minimalnej zadania.**

**9. Projekty w ramach UBO składać mogą uczniowie:**

- **pojedynczo,**
- **grupowo (co najmniej 2 osoby),**
- **klasowo.**

**10. Jedna osoba, grupa lub klasa może zgłosić dowolną liczbę projektów.**

**11. Projekty należy składać w formie papierowej do Szkolnego Zespołu przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego**

**12. Projekt powinien zawierać tytuł, opis, kosztorys zawierający ceny i miejsca zakupu potrzebnych materiałów oraz planowany czas realizacji.**

**13. Projekty powinny zostać skonsultowane z dyrekcją szkoły przed ich złożeniem. Konsultacja ma na celu zapobieganie podwójnej realizacji zadania i podwójnego finansowania, gdyż może się okazać, że dany projekt jest już zaplanowany lub trwa jego realizacja. Złożony projekt powinien zawierać słowo „akceptuję” oraz podpis Dyrektora Szkoły. Konsultacji dokonuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego.**

**14. Imię, nazwisko i klasa autora lub autorów projektu będą ogólnodostępne.**

## **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

**1. Projekty weryfikują członkowie szkolnego zespołu.**

**2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z powyższym regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.**

**3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie szkolnego zespołu zwracają go do poprawy, dając wskazówkę co należy zmienić.**

**4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie szkolnego zespołu roboczego zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).**

**5. Autorzy mają czas na poprawę i złożenie projektów nie później niż do 15 listopada 2024 r. Po tym terminie projekty nie będą rozpatrywane.**

**6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie będą rozpatrywane.**

**7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza szkolny zespół roboczy, który publikuje na tablicy ogłoszeń listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.**

## **PROMOCJA PROJEKTÓW**

**1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów, ulotek, komunikatorów, itp.**

**2. Szkolny Zespół wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty oraz zostawiać ulotki.**

## **WYBÓR PROJEKTÓW**

**1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania przez kartę do głosowania.**

**2. Głosować mogą tylko uczniowie SP nr 3 w Ozimku. Na projekty klas 1-3 głosują tylko i wyłącznie uczniowie klas 1-3. Na projekty klas 4-8 głosują tylko i wyłącznie uczniowie klas 4-8.**

**3. Głosować można tylko na 1 wybrany projekt.**

**4. Głosowanie na projekt w ramach UBO jest tajne.**

**5. Gdy wartość projektów nie przekroczy maksymalnej puli przeznaczonej do UBO głosowanie nie odbywa się, a wszystkie złożone projekty przechodzą do realizacji.**

**6. Nie później niż do 22 listopada 2024 r. Szkolny Zespół opublikuje listę przyjętych projektów i od tej chwili zaczyna się promocja tychże projektów. Głosowanie powinno odbyć się nie później niż do 2 grudnia, a ostateczne ogłoszenie wyników powinno nastąpić nie później niż do 5 grudnia 2024 r.**

## **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

**1. Do realizacji przechodzą projekty, które uzyskają największą liczbę głosów i nie przekraczają odpowiednio kwoty 1500 zł dla klas 1-3 oraz kwoty 3500 zł dla klas 4-8.**

**2. Jeśli projekty otrzymają tyle samo głosów, szkolny zespół zobowiązany jest do rozstrzygnięcia tego problemu w drodze losowania w obecności autorów projektu.**

**3. Realizacja projektów może odbyć się od dnia następnego po ogłoszeniu wyników.**

## **ZMIANY REGULAMINU**

**W uzasadnionych przypadkach szkolny zespół roboczy może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym całą społeczność szkolną np. poprzez umieszczenie komunikatu na tablicy informacyjnej lub przekazanie tych informacji Samorządowi Uczniowskiemu przez jego Opiekuna.**

## **DOBROWOLNOŚĆ**

**Udział w każdym etapie UBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.**

**Przewodniczący Rady Rodziców**

**Dyrektor Szkoły**