

REGULAMIN PRACY KOMISJI SOCJALNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. PARAOLIMPIJCZYKÓW I OLIMPIJCZYKÓW W OZIMKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Paraolimpijczyków i Olimpijczyków w Ozimku powołuje wewnętrzny zespół opiniująco-doradczy, noszący nazwę Komisji Socjalnej.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu delegowanym przez każdą działającą w szkole organizację związkową;
 - 2) 2 nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną;
 - 3) 2 przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas nieokreślony.
4. Członkostwo w Komisji Socjalnej wygasa w przypadku:
 - a) ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - b) rezygnacji z członkostwa w Komisji na podstawie oświadczenia woli.
5. Członka Komisji może w każdej chwili odwołać Dyrektor Szkoły, za wyjątkiem przedstawicieli związków zawodowych działających w szkole.
6. Komisja Socjalna dysponuje środkami finansowymi w oparciu o roczny planu rzeczowo-finansowy sporządzony przez Pracodawcę i uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole.
7. Wnioski składane są w sekretariacie Szkoły, a następnie przekazywane członkom Komisji Socjalnej.

§ 2

Zadania Komisji Socjalnej

1. Zaproponowanie racjonalnego podziału środków ZFŚS w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.
2. Weryfikowanie pod względem formalnym poprawności składanych wniosków przez osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.
3. Opiniowanie wniosków i kwalifikowanie ich do przyznawania świadczeń zgodnie przyjętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych według kolejności zgłoszeń.
4. Informowanie wnioskodawcy o odmowie przyznania świadczenia.
5. Prowadzenie księgi protokołów posiedzeń zawierających opinię Komisji i ewidencję przyznawanych świadczeń.
6. Przechowywanie i archiwizowanie dokumenty z pracy Komisji Socjalnej.
7. Komisja Socjalna zobowiązana jest do złożenia sprawozdania rocznego ze swojej działalności do wiadomości wszystkich pracowników szkoły.

§ 3

Posiedzenia Komisji Socjalnej

1. Posiedzenie Komisji odbywa się przy obecności 50% + 1 członek Komisji Socjalnej. Decyzje Komisji zapadają większością głosów.
2. Posiedzenie Komisji Socjalnej przynajmniej raz w miesiącu zwołuje Przewodniczący Komisji, który zapewnia sprawny i prawidłowy przebieg obrad Komisji oraz rozdziela prace między jej członków. W przypadku, gdy do Komisji Socjalnej nie wpłynęły żadne wnioski ani sprawy wymagające rozpatrzenia w danym miesiącu posiedzenie zwoływane jest w kolejnym miesiącu, w którym do Komisji Socjalnej wpłyną wnioski lub sprawy, bądź wymagane będzie działanie Komisji Socjalnej.
3. Z każdego posiedzenia Komisji Socjalnej sporządzany jest protokół. Protokół zawiera między innymi spis dokumentów dołączonych do każdego rozpatrywanego wniosku.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy obrad.
2. Komisja Socjalna wydając opinie kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
3. Komisja Socjalna ma prawo do informacji o funduszach pozostających na koncie ZFŚS.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na wniosek przedstawicieli związków zawodowych lub osoby uprawnionej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na odstąpienie od procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wszystkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustaleniu i wprowadzeniu.

§ 5

1. Regulamin Komisji Socjalnej wchodzi w życie wraz z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzgodniono w dniu: **30 kwietnia 2026 r.**

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych i pieczęć organizacji)