

OŚWIADCZENIE

Imię i Nazwisko	
Nazwa zakładu pracy (macierzysta jednostka)	

W związku ze złożonym przeze mnie wnioskiem o dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników administracji i obsługi informuję, że podany przeze mnie termin urlopu uległ zmianie, w związku z czym proszę o wstrzymanie wypłaty świadczenia.

Jednocześnie wskazuję nowy termin / nie wskazuję nowego terminu* urlopu wypoczynkowego na:

.....

W przypadku nie wskazania przeze mnie nowego terminu urlopu wypoczynkowego w w/w oświadczeniu, wnoszę o anulowanie poprzedniego wniosku i jednocześnie zobowiązuję się do złożenia nowego wniosku niezwłocznie po ustaleniu nowego terminu urlopu wypoczynkowego.

.....

Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie wpłynęło do Zakładu Pracy w dniu:

.....

Pieczętka Zakładu Pracy

.....

Podpis Pracodawcy
lub osoby przez niego uprawnionej

*) niepotrzebne skreślić