

**ZARZĄDZENIE nr 28/2012**  
**Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku**

**z dnia 17 października 2012 roku**

**w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów, zadań Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku,  
określania mierników ich realizacji  
oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia**

**§ 1**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady i tryb wyznaczenia celów, zadań dla Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

**§ 2**

1. Określa się podstawowe funkcje stałe (misję Szkoły) :
  - a) nauczanie,
  - b) wychowanie,
  - c) opieka,
  - d) nadzór pedagogiczny,
  - e) zarządzanie finansowe szkołą,
  - f) zarządzanie organizacyjne szkołą,
  - g) zarządzanie administracyjne szkołą.
2. Funkcje stałe (misja jednostki) podlegają corocznej weryfikacji z punktu widzenia ich aktualności lub potrzeby wprowadzenia nowych funkcji.
3. Wykaz funkcji stałych realizowanych wspólnie z organem prowadzącym (misji jednostki) oraz zakres przedmiotowy zadań realizowanych w ramach danej funkcji wraz z miernikami stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Natomiast funkcje stałe tj. nauczanie, wychowanie, opieka oraz nadzór pedagogiczny wynikające z Ustawy o systemie oświaty, zakres przedmiotowy zadań realizowanych w ramach danej funkcji wraz z miernikami zostały o pisane w następujących dokumentach szkolnych tj. : Planie pracy szkoły, Planie wychowawczym szkoły, Planie profilaktyki oraz Planie nadzoru pedagogicznego.

**§ 3**

1. Podstawowe funkcje stałe realizowane wspólnie z organem prowadzącym szkołę wyznaczane są przez Kierownika jednostki w formie pisemnej, w przyjętych rocznych okresach planowania.
2. Natomiast funkcje stałe realizowane zgodnie z Ustawą o systemie oświaty wyznaczane są przez Kierownika jednostki w formie pisemnej, w przyjętych okresach planowania tj. na okres roku szkolnego.
3. Podstawowe funkcje okresowe realizowane wspólnie z organem prowadzącym szkołę tj. funkcja inwestycyjna, remontowa oraz zakupy środków trwałych, wyznaczane są przez kierownika jednostki w formie pisemnej, w przyjętych rocznych okresach planowania.
4. Wykaz funkcji okresowych, czas ich realizacji oraz zakres przedmiotowy zadań realizowanych w ramach danej funkcji wraz z miernikami stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 4

1. Każda funkcja stała lub okresowa realizowana jest przez wykonywanie określonych zadań.
2. Struktura organizacyjna Szkoły jest powiązana z funkcjami i zadaniami realizowanymi przez Gminny Zespół Szkół w Ozimku.
3. Dyrektor jako Kierownik jednostki odpowiada za realizację zadań określających stopień realizacji funkcji: zarządzanie finansowe, zarządzanie organizacyjne oraz zarządzani administracyjne szkołą.
4. Dyrektor jako Kierownik jednostki przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 31 sierpnia projekt zakresu zadań określających stopień realizacji funkcji : nauczanie, wychowanie, opieka, nadzór pedagogiczny oraz wskazuje osoby lub grupy osób odpowiedzialnych za ich realizację poprzez przedstawienia Radzie Pedagogicznej projektu Planu pracy szkoły, Planu wychowawczego, Planu profilaktyki oraz Planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
5. W przypadku realizacji jednego zadania przez kilka osób, Kierownik jednostki może wyznaczyć koordynatora realizacji zadania zwanego dalej koordynatorem.
6. Plan pracy szkoły, Plan wychowawczy, Plan profilaktyki oraz Plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną jest wdrażany zarządzeniem Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Ozimku.
7. Zadania wynikające z Planu pracy szkoły, Planu wychowawczego, Planu profilaktyki oraz Planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny stanowią podstawę do opracowywania Planów pracy Zespołów przedmiotowych.
8. Zadania oraz mierniki określającego stopień ich realizacji, wynikające z Planów prac Zespołów przedmiotowych stanowią podstawę do szacowania ryzyk związanych z realizacją poszczególnych zadań.

#### § 5

1. Dyrektor jako Kierownik jednostki lub osoba przez niego wskazana przygotowuje w jego imieniu na załączniku nr 3 do 15 października projekt propozycji celów szczegółowych służących realizacji zadań w ramach funkcji stałych tj. finansowej, organizacyjne i administracyjnej oraz funkcji okresowych tj. inwestycje, remonty i zakupy środków trwałych.  
Propozycja obejmuje :
  - a) charakterystykę opisową zadania i celu, wskazującą jego powiązanie z realizacją zadania,
  - b) nazwę miernika,
  - c) wartość miernika,
  - d) proponowane mechanizmy kontroli zarządczej.
2. Dyrektor jako Kierownik jednostki projekt propozycji celów realizacji zadań w ramach funkcji stałych tj. finansowej, organizacyjnej i administracyjnej oraz funkcji okresowych tj. inwestycje, remonty i zakupy środków trwałych sporządzony na załączniku nr 3 konsultuje z komórką merytoryczną organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor jako Kierownik jednostki do 31 października zatwierdza plan realizacji zadań i celów na kolejny rok budżetowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Plan realizacji zadań i celów jest aktualizowany po ostatecznym zatwierdzeniu Planu finansowego oraz każdej późniejszej zmianie Planu finansowego, mającej wpływ na zakres realizowanych zadań.

#### § 6

1. Dyrektor jako Kierownicy jednostki sporządza na koniec każdego półrocza sprawozdanie z realizacji zadań i celów i przedstawiają je organowi prowadzącemu szkoły na jego żądanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Sprawozdanie powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych mierników i propozycje rozwiązań.
3. Kierownik jednostki po analizie złożonych sprawozdań może podjąć decyzję o zmianie planu realizacji celów szczegółowych na dany rok budżetowy.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania

#### **§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi kontroli zarządczej.

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora)